

Утвержден Постановлением
Главы муниципального образования
«Кижингинский район»
№ 73 от 07 апреля 2026 г.

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Кижингинский центр детского творчества»
(МАУ ДО «Кижингинский ЦДТ»)
в новой редакции**

Принят общим собранием
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Кижингинский центр детского творчества»

Протокол № 2 от 06 апреля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее по тексту – Устав) регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Кижингинский центр детского творчества» (далее по тексту Учреждение), к которому присоединено муниципальное автономное учреждение «Стационарный оздоровительный лагерь «Хэжэнгэ» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кижингинский район» Республики Бурятия от 17 декабря 2025 года № 249 «О реорганизации в форме присоединения муниципального автономного учреждения «Стационарный оздоровительный лагерь «Хэжэнгэ» к муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Кижингинский центр детского творчества». СОЛ «Хэжэнгэ» вошел в состав МАУ ДО «Кижингинский ЦДТ» в качестве структурного подразделения, сохранив профильную направленность деятельности.

Центр является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованного СОЛ «Хэжэнгэ», с момента государственной регистрации изменений.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кижингинский центр детского творчества» создано:

- Приказом №19 от 01.04.1970 г. по Кижингинскому отделу образования с наименованием «Дом пионеров»;

- Дом пионеров на основании Постановления «О регистрации предприятия №70 от 23.05.1997 г. переименован в Кижингинский Дом творчества детей и юношества;

- Кижингинский Дом творчества детей и юношества по Указу Президента РБ «О работе отрасли «Образование» в условиях особого режима управления экономикой и социальной сферой» от 09.12.1996 г. №421 и на основании Приказа Кижингинского районного отдела образования №34 & 1 от 18.12.1996 г. преобразован в МБОУ ДО Центр детского творчества вследствие объединения ДТДиЮ, станций натуралистов, техников, шахматно-шашечного клуба, туристов;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества на основании Постановления Главы МО «Кижингинский район» №246 от 14.07.2014 г. переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования Кижингинский центр детского творчества;

- Распоряжением Главы МО «Кижингинский район» от 31.10.2005 г. №324 произошло присоединение «Кижингинской детской национальной театральной студии»;

- На основании приказа Кижингинского отдела образования №93 & 2 от 01.11.2006 г. МУДО Центр детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кижингинский Центр детского творчества;

- МОУ ДОД Кижингинский центр детского творчества Постановлением Главы МО «Кижингинский район» №192 от 07.07.2011 г. переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества;

- МБОУ ДОД Центр детского творчества Постановлением Главы МО «Кижингинский район» №246 от 14.07.2014 г. переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования Кижингинский центр детского творчества.

Учреждение является правопреемником реорганизованных муниципальных образовательных учреждений по всем правам и обязательствам.

1.3. Наименование муниципального Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кижингинский центр детского творчества».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «Кижингинский ЦДТ».

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический и фактический адрес местонахождения:

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Советская, 163;

- 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, д. 3

Организация оздоровительного отдыха и досуга детей осуществляется по адресу:

- юридический адрес: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Советская, 163;

- фактический адрес: Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Кижинга, местность Кодунский мост, 1.

1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кижингинский район».

1.8. Функции и полномочия от имени Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике администрации муниципального образования «Кижингинский район», за исключением полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по инфраструктуре администрации муниципального образования «Кижингинский район».

1.9. Учредитель несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции, а также субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии со своими целями и финансируется за счет средств бюджета на основе сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, штатное расписание, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального образования «Кижингинский район» и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящий доход, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе в установленном законом порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сообщество социальной сети в Контакте.

1.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Также Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению тех целей, ради которых оно создано. Деятельность Учреждения может рассматриваться как платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доход деятельность лишь в той части, в которой получаемый от такой деятельности доход инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов. Учреждение в пределах, установленных Уставом, самостоятельно в осуществлении своей творческой и иной разрешенной деятельности, социального развития коллектива.

1.18. Образовательная деятельность может оказываться Учреждением по другим адресам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности на основании договора.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный и воспитательный процесс, подбор и расстановку кадров, учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность.

1.20. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами осуществляются на основе Договоров.

1.21. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утвержденный в установленном порядке.

Требования учредительного документа Учреждения обязательны для исполнения, как самим Учреждением, так и его Учредителем.

Изменения в Уставе вносятся по решению Учредителя. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном правовыми актами, регламентирующими государственную регистрацию юридических лиц. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся – филиалы, представительства, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, а также подразделения для обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.23. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением Положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении Трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

1.24. Филиал, представительство, структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.25. Филиалы, представительства, структурные подразделения Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.26. Образовательная деятельность может оказываться Учреждением по другим адресам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности на основании договора.

1.27. Правовой основой деятельности Учреждения является Конституция Российской Федерации и Республики Бурятия, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, Республики Бурятия, а также не противоречащие им нормативные акты.

1.28. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в рамках деятельности структурного подразделения - СОЛ „Хэжэнгэ“ - Учреждение обеспечивает: организацию оздоровительного отдыха и досуга детей; создание условий для размещения детей, их полноценного питания и питьевого режима; создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правоупослушного поведения в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей, соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических требований.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения, для реализации которой создано Учреждение, является:

- реализация прав граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе, их профессиональной ориентации; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; организация методической деятельности (работы), в том числе, инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, на оказание методической, консультативной помощи педагогическим кадрам образовательных организаций района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства; профессиональная ориентация учащихся, воспитание уважения к национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает.
- обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основные – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: - техническая; - естественно-научная; - физкультурно-спортивная; - социально-педагогическая; - туристско-краеведческая; - художественная; - организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

Работы, относящиеся к основным видам деятельности: - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности; - организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики; - методическое обеспечение образовательной деятельности: разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, проведение конкурсных мероприятий для педагогических работников, проведение семинаров, вебинаров, конференций.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- иные виды – приносящие доход, не относящиеся к основным, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе осуществленные сверх утвержденных показателей муниципального задания учреждения: - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом Учреждения; - занятия по углублённому изучению предметов; - организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, подготовительных курсов; - организация групп кратковременного пребывания детей, групп раннего развития; - консультативная деятельность по освоению современных образовательных технологий; - организация культурно-досуговых, воспитательных мероприятий, конкурсов, фестивалей; - организация отдыха и развлечений детей, молодежи и взрослых; - оказание иных видов образовательных услуг; - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определённом законодательством Российской Федерации; - оказание посреднических услуг; - рекламная деятельность; - деятельность в области фотографии; - приобретение и реализация продукции общественного питания; - полиграфическая, издательская деятельность; - спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность; - выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплётных работ; - реализация сувенирной и иной произведённой Учреждением продукции; - разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов для работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, для семей, детских и молодёжных общественных организаций (объединений) и иных организаций; - выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов; - организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц; - сдача отходов материалов в специализированные организации по приему металлолома, макулатуры и др.

2.4. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения. Доходы от вышеуказанных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.6. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

2.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах, если такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

2.9. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.10. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.11. Учреждение может осуществлять благотворительную деятельность в установленном законодательством порядке.

2.12. При осуществлении основных видов деятельности Учреждения:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

- самостоятельно формирует свою экономическую программу;

- определяет порядок реализации работы (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы) при согласовании с Учредителем;

- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;

- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.13. Услуги предоставляются учреждением при условии добровольного согласия детей и (или) их родителей (законных представителей).

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание детей ведется в Учреждении на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс осуществляется по следующим направлениям:

- Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

- Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

- Учреждение самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности.

- Учреждение использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

- Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально-культурных традиций; учебные планы.

- Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства в соответствии с медицинским заключением.

- Педагогические работники разрабатывают рабочие программы, могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.
 - Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
 - В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) по направлениям, указанным в настоящем Уставе. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах, менять их в течение учебного года.
 - Продолжительность обучения определяется реализуемой образовательной программой каждого объединения, регламентируется расписанием занятий.
 - Оценка уровня подготовки обучающихся, их достижений определяется по результатам проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также по результатам участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах, слетах, олимпиадах, выставках в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.
- 3.2.1. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора учащихся. Прием в объединения производится с согласия родителей (законных представителей).
- 3.2.2. Отчисление обучающихся из объединений производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.
- 3.2.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.2.4. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.2.5. Учреждение может организовать работу объединений на базе других образовательных учреждений, на предприятиях, в организациях, по месту жительства, на основании договоров.
- 3.2.6. Учреждение имеет право привлекать специалистов для углубленного изучения учебных дисциплин, а также проведения кружков и секций на основе договора, в том числе на платной основе.
- 3.2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам:
- по сроку реализации: краткосрочные (менее одного года), от 1 и более лет;
 - по типу программ: типовые; модифицированные, адаптированные, комплексные, авторские;
 - по форме организации содержания: однопрофильные, интегрированные, комплексные, сквозные, модульные.
- 3.2.8. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) вносить изменения в реализуемые образовательные программы дополнительного образования детей.
- 3.2.9. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом воспитанников, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по группам и индивидуально. В объединениях могут проводиться свободные, индивидуальные, разновозрастные, групповые занятия, независимо от года обучения.
- 3.2.10. Количество членов объединения учащихся определяется в зависимости от характера деятельности объединения и возраста учащихся. В зависимости от сложности программ занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам и индивидуально.
- 3.2.11. Организация объединения учащихся оформляется приказом директора, им же назначается руководитель (педагог дополнительного образования).
- 3.2.12. Учреждение реализовывает ДООП в период с сентября по май.
- 3.2.13. Расписание занятий в Учреждении утверждается директором Учреждения, с учетом возможностей учебной базы, квалификации работников и других характеристик.
- 3.2.14. Продолжительность одного занятия первого года обучения не должна превышать двух академических часов, в группах последующих лет обучения – трех академических часов.
- 3.2.15. Прием в объединения Учреждения производится ежегодно с 1 по 15 сентября. При приеме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку,

происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

3.2.16. Предоставление муниципальной услуги детям, посещающим Учреждение по основным образовательным программам дополнительного образования, производится бесплатно за счёт средств муниципального бюджета.

3.2.17. Получателями муниципальной услуги являются дети муниципального образования «Кижингинский район» преимущественно в возрасте до 18 лет. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения воспитанниками образовательной программы

3.2.18. Приём воспитанников осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей). Принимаются в Учреждение дети до 14 лет на основании заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет, как по желанию, так и на конкурсной основе. По спортивной направленности кроме заявления предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья и допуске к занятиям в Учреждении.

3.2.19. При приёме на платной основе заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.2.20. Администрация Учреждения при приёме детей обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в Учреждении, порядком реализации программ по выбранной направленности, правами и обязанностями детей, их родителей (законных представителей).

3.2.21. Учреждение работает с 9.00 до 18.00 часа ежедневно. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий, планом мероприятия Учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия. Продолжительность занятий определяется образовательной программой с учетом санитарно-эпидемиологических норм, возраста обучающихся и утверждается Директором.

3.2.22. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, рекомендаций Учредителя, учебного плана Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.23. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения.

3.2.25. Контроль за работой обособленных структурных подразделений Учреждения, созданных на базе Учреждения, осуществляется руководителем Учреждения, методистами Учреждения и специалистами отдела образования Учредителя.

3.2.26. Формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом, также количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется Учреждением из расчёта норм бюджетного финансирования.

3.2.27. В целях повышения квалификации, подготовки к занятиям, проведения методической работы, индивидуальной работы с одаренными детьми, педагогам выделяется один день в неделю.

3.2.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся и работникам не допускается.

3.3. Структурное подразделение Учреждения, далее Лагерь, осуществляет оздоровительно-воспитательный процесс по следующим направлениям:

- Разрабатывает и реализует воспитательные программы;
- Обеспечивает отдых, оздоровление и занятость детей, используя природно-климатические условия и оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- Моделирует и апробирует наиболее продуктивные инновационные воспитательные и оздоровительные технологии по развитию ребенка;
- Организует жизнедеятельность и безопасность детей в Лагере, в группах, отрядах, в зависимости от специфики программы, желания детей, задач конкретной смены.

3.4.1. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности в соответствии с целями, задачами Устава. Программа утверждается директором Учреждения.

3.4.2. В целях более полного учета интересов детей, демократизации процесса отдыха и оздоровления в Лагере по инициативе детей могут создаваться органы детского самоуправления. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения чести и человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.4.3. Лагерь может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования организации отдыха детей.

3.4.4. В Лагере создаются отряды или группы детей с учетом возраста и интересов.

Предельная наполняемость отряда составляет:

- для детей в возрасте от 6 до 9 лет – не более 25 человек;
- для детей в возрасте от 10 до 14 лет – не более 30 человек;
- для детей в возрасте от 15 до 18 лет – не более 25 человек, рекомендована отдельная смена.

3.4.5. С учётом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения обучающихся, в том числе разновозрастные.

3.4.6. Лагерь вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Устава Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Деятельность, приносящая доход, может осуществляться в межсезонный период: аренда оборудования, образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий образовательного, культурного, спортивного, оздоровительного характера, соревнований, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно и (или) совместно с организациями, предприятиями и учреждениями для детей и (или) родителей, взрослых. Порядок и условия представления платных услуг определяется приказом директора Учреждения и устанавливается Положением об оказании платных услуг и расходовании внебюджетных средств, перечнем необходимых документов, утверждённых директором Учреждения и согласованных с Учредителем. Цена услуги определяется Учредителем.

3.4.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило до 18 лет, педагогические работники, другие работники Учреждения, родители (законные представители).

4.1.1. Объединения Учреждения комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ.

4.1.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора учащимися и их родителями (законными представителями) дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, склонностями учащегося, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

4.1.3. Зачисление учащихся в объединения Учреждения оформляется Приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14 лет.

4.1.4. При приеме в Учреждение обучающиеся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.1.5. Отчисление учащихся из объединения проводится в следующих случаях:

- по желанию учащегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- за систематическое нарушение правил поведения и Устава;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

4.1.6. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор объединения по интересам;
- занятия в нескольких объединениях;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- пользоваться учебным имуществом, имеющимся в Учреждении;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения;
- добросовестно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.1.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать травмирующие предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.1.8. Другие обязанности обучающихся определяются Приказами директора, в том числе, приказом «По технике безопасности».

4.1.9. Возраст поступающих в Учреждение должен соответствовать программам обучения и уровню их сложности.

4.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на общих собраниях, участвовать в управлении;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- посещать занятия педагогов, где обучается ребенок, с разрешения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом и другими документами;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами по предварительной договоренности о встрече;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

4.2.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.3. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3.1. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об учреждении дополнительного образования детей. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- автобиография;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская книжка;
- ИНН.
- справку о несудимости.

4.3.2. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора методик преподавания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- на участие в управлении Учреждением;
- на дополнительное поощрение и премирование;
- на повышение своей квалификации;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- прохождение аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы педагогическим работником;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.3.3. Педагогические работники обязаны:

- не нарушать прав и свобод учащихся, бережно относиться к их человеческому достоинству;
- обеспечивать высокое качество образования школьников;
- отвечать за безопасность жизнедеятельности обучающихся в ходе учебного процесса;
- систематически повышать свою квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину и внутренний режим Учреждения;
- соблюдать должностные обязанности;

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и коллег;
- проходить периодические медицинские обследования.

4.3.4. При приеме на работу дирекция Учреждения знакомит принимаемого педагога под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.3.5. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе дирекции, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- повторного в течении года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

4.3.6. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью (физическое или психическое насилие) обучающихся, работников Учреждения, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения (грубые словесные выражения, нецензурная брань оскорбление чести и достоинства); употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных средств, табачных изделий;
- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительной причины (прогулов).

Увольнение по этим основаниям может осуществляться дирекцией без согласия профсоюзов.

4.4. Основные права, обязанности и ответственность работников, отнесенных к административно-хозяйственному персоналу (далее АХП)

4.4.1. Основные обязанности работников, отнесенных к АХП:

- 1) Техническое обслуживание здания, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих ремонтов, снабжения мебелью, хозяйственным инвентарем, организация пропускного режима.
- 2) Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения.
- 3) Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.
- 4) Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки информации о деятельности АХП.
- 5) Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.
- 6) Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения.
- 7) Участие в инвентаризации здания, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

- 8) Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.
- 9) Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.
- 10) Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий и кабинетов.
- 11) Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4.4.2. Права работников, отнесенных к АПХ:

- 1) Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 2) Запрашивать и получать информация необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций.
- 3) Осуществлять в пределах своей компетенции проверку административно-хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать директору Учреждения.

4.4.3. Ответственность административно-хозяйственного персонала:

Неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, приказов, распоряжений администрации Учреждения, иных локальных актов и должностных инструкций, влечёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Участниками воспитательно-оздоровительного процесса в Лагере, структурного подразделения Учреждения, являются воспитанники, педагоги и родители (законные представители) воспитанников.

4.5.1. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения. Деятельность руководителя подразделения подотчётна директору и регулируется локальными актами Учреждения и закрепляются полномочия и зоны ответственности, вытекающие из общих норм Устава МАУ ДО «Кижингинский ЦДТ» и локального Положения о подразделении.

4.5.2. Основные права, обязанности и ответственность работников воспитательно-оздоровительного процесса:

4.5.2.1. работники воспитательно-оздоровительного процесса имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора в использовании методики воспитания, пособий и материалов;
- повышение своей квалификации;
- поощрение по результатам работы;
- Социальные выплаты, гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Работники воспитательно-оздоровительного процесса обязаны:

- Уважать честь и достоинство других участников воспитательно-оздоровительного процесса;
- Организовать полное и качественное выполнение воспитательных и оздоровительных программ;
- Руководствоваться в своей деятельности Уставом Учреждения и Положением структурного подразделения;
- Выполнять условия трудового договора (контракта);
- Участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и этики.

4.5.2.2. Воспитанники имеют право:

- Свободно выразить собственные взгляды и убеждения;
- Избирать и быть избранными в детские органы самоуправления;
- Пользоваться имеющимися инвентарем и оборудованием;
- Принимать участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- На охрану и укрепление здоровья во время воспитательно-оздоровительного процесса.

Воспитанники обязаны:

- Руководствоваться Уставом Учреждения и Положением Лагеря;
- Выполнять внутренний распорядок, соблюдать режим отдыха и требования санитарно-гигиенических норм;
- Неукоснительно выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- Участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной воспитательной программой;
- Беречь имущество и инвентарь Учреждения;
- Уважать честь и достоинство других участников воспитательно-оздоровительного процесса;
- Выполнять требования работников Лагеря в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения: за самовольный уход из Лагеря, за распитие спиртных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ, дети могут быть исключены из списка Лагеря.

4.5.2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Защищать законные права и интересы детей;
- Выбирать форму отдыха;
- Участвовать в управлении Лагерем;
- Знакомиться с ходом и содержанием воспитания и оздоровления детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- Нести ответственность за противоправные поступки, совершенными их детьми в период нахождения в Лагере;
- Соблюдать требования Учреждения, предъявляемые при приеме на отдых.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Учреждение вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Учредителя.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем за счет средств, выделяемых целевым назначением из бюджета муниципального образования «Кижингинский район» согласно утвержденной смете. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- средства, полученные от предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- финансовые средства от проектной деятельности и грантов;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии и с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных передним целей и решение уставных задач.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт, по согласованию с собственником, с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Передача имущества СОЛ «Хэжэнгэ» в оперативное управление МАУ ДО «Кижингинский ЦДТ» осуществляется согласно акту приёма-передачи;

- источники финансирования деятельности структурного подразделения (бюджетные ассигнования, целевые средства, доходы от разрешённой деятельности);
- порядок расходования средств подразделением в рамках утверждённой сметы.

5.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производятся в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.8. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты индивидуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Такие доходы и имущество учитываются Учреждением на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, дополнительные финансовые средства, платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности предусмотренной Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования Учредителем. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.10. Учреждение в соответствии со статьёй 47 Закона РФ «Об образовании» и нормами гражданского законодательства вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, детям в возрасте от 3 лет (в том числе совместно с родителями) по образовательным программам дополнительного образования детей.

Платные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемых между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республике Бурятия. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых услуг ему Учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

5.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежат изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Недвижимое имущество, имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого Имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.16. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средств массовой информации.

5.17. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учреждению финансовых средств.

5.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на официальном сайте Учреждения, на официальных государственных сайтах, в средствах

массовой информации, на буклетах, информационных стендах и иных, не запрещенных, средствах оповещения:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств муниципального бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения при организации платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.20. Осуществление закупочной деятельности Учреждения осуществляется на основании Положения о закупках в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. К компетенции Учредителя относится:

1) Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему.

2) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов (обособленных структурных подразделений) Учреждения;
- об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- о совершении сделок с имуществом Учреждения (в случаях, когда для этого требуется согласие Учредителя);
- о внесении недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам.

3) Принятие решений:

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления (по предложению МКУ «Комитет по инфраструктуре администрации МО «Кижингинский район»);
- о переименовании или изменении типа Учреждения.

4) Утверждение:

- передаточных актов или разделительных балансов;
- промежуточного и окончательного ликвидационных балансов (при ликвидации Учреждения);

- состава наблюдательного совета Учреждения (а также досрочное прекращение полномочий его членов).

Делегированные полномочия:

Часть полномочий Учредителя реализуется через:

МКУ «Комитет по социальной политике администрации МО «Кижингинский район»:

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор, утверждает должностную инструкцию;
- устанавливает и утверждает муниципальное задание для Учреждения и контролирует его финансовое обеспечение;
- осуществляет образовательный и финансовый контроль над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МКУ «Комитет по инфраструктуре администрации МО «Кижингинский район»:

- закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением.

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения - Директор.

7.1.1. Формами самоуправления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители комитета по инфраструктуре муниципального образования «Кижингинский район», представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и представители работников Учреждения.

7.2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

7.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.2.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть

- директор и его заместители лица,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.5. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.2.7. Полномочия членами Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе членами Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.8. Полномочия членами Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещается на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.2.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении и денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании и его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) утверждение Положения о закупках.

7.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.16. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.16. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По

вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.16. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.16. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 7.16. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

7.2.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и пункта 7.16. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 7.16. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.16. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 8.9. и 8.10. Устава.

7.2.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные – не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем,
- внеочередное – по мере необходимости.

7.2.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

7.2.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.28. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 7.31.

7.2.29. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам наблюдательного совета.

7.2.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

7.2.31. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.34. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.16. Устава.

7.2.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.36. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения - Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных учреждениях, в судебных органах и иных организациях и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включая обособленные структурные подразделения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, настоящим Уставом;
- 6) заключает трудовые договоры с персоналом, выдаёт доверенности;
- 7) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку персонала Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 8) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 9) организует проведение тарификации и аттестации персонала Учреждения;
- 10) по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- 11) устанавливает надбавки доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным общим собранием Учреждения;
- 12) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья воспитанников;
- 14) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 15) несёт ответственность за организацию, полноту, качество и персональные данные воинского учёта, согласно установленным правилам;
- 16) несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- 17) несёт персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- 18) способствует организации платных дополнительных образовательных услуг на базе Учреждения, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета, определяет педагогический состав по ведению платных дополнительных образовательных услуг заключив гражданско-правовой договор;
- 19) утверждает смету доходов, расходов, предоставляемых Учреждением на платной основе совместно с бухгалтерией и членами наблюдательного совета Учреждения;
- 20) выходит с предложениями к наблюдательному совету по осуществлению деятельности Учреждения;
- 21) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 22) организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- 24) осуществляет ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 25) утверждает положение о закупках Учреждения, его размещение на сайте Единой информационной системы, если иное не определено решением Наблюдательного совета;
- 26) утверждает план – график закупок;
- 27) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 28) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 29) обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 30) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель Учреждения - Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Также имеет право выдать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при наличии), совершать иные юридически значимые действия. Руководитель Учреждения – Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.3.1. Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств муниципального бюджета и средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства муниципалитета.

Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечён к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.4. Форма самоуправления – общее собрание трудового коллектива;

Задачи общего собрания трудового коллектива;

1) общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2) общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3) общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Общее собрание трудового коллектива;

1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава, коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, иные положения, регламентирующие деятельность образовательного процесса;

2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;

5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

7) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

9) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

10) заслушивает отчеты Директора Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

11) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

12) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

13) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.5. Форма самоуправления – Педагогический совет;

7.5.1. Задачи педагогического совета;

1) выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

2) определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам его развития;

3) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- 4) совершенствование образовательной и досуговой деятельности педагогическим коллективом Учреждения;
- 5) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 6) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;
- 7) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

7.5.2. Педагогический совет;

- 1) разрабатывает программу развития и образовательную программу Учреждения;
- 2) определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- 3) утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- 4) обсуждает содержание учебного плана, плана работы Учреждения;
- 5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения, согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- 8) заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательно-воспитательной и досуговой деятельности;
- 9) подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- 10) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 11) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 12) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

7.5.3. Решения Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству РФ.

8. Крупные сделки, конфликт интересов.

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требованием пунктов 8.1. и 8.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Лица, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. Устава, членами Наблюдательного совета Учреждения, руководителем Учреждения и его заместителем.

8.5. Порядок, установленный пунктами 8.9.-8.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной

уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестра, а также двоюродные братья и сестра, дяди, тети, (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. - 8.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Международное сотрудничество.

9.1. Международное сотрудничество Учреждения в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Бурятия и Российской Федерации и международными договорами Республики Бурятия и Российской Федерации.

9.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения и воспитания, свободного обмена и сотрудничества педагогов и воспитанников, повышения квалификации работников и участие в международных мероприятиях в установленном порядке.

9.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как граждан Республики Бурятия и Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемых Учреждением.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения и порядок их принятия

10.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: договоры, планы, программы, правила, положения, сметы, инструкции, расписания, номенклатура, приказы, распоряжения и иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения – Директором.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – Общего собрания работников Учреждения.

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией или решением общего собрания работников Учреждения.

10.5. Руководитель Учреждения – Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему на Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения, либо на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения.

10.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Учреждения – Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

10.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (либо с решением собрания трудового коллектива), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.9. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается Приказом директора Учреждения.

10.10. Положение о структурном подразделении (СОЛ «Хэжэнгэ») с детальным описанием функций, режима работы, кадрового обеспечения; программами оздоровительной и досуговой деятельности подразделения; инструкций по охране жизни и здоровья детей в период смен утверждаются Приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в Приказе.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.12. Локальный нормативный акт Учреждения подлежит обнародованию через:

- ознакомление под подпись лиц, чьи интересы он непосредственно затрагивает;
- размещение на официальном сайте Учреждения, информационных стендах.

10.13. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, коллективный договор размещаются в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения, положение о закупках – на Едином информационном сайте, если иное не принято решением Наблюдательного совета.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устава, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении таких автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

При изменении типа Учреждения вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном исполнительной власти;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей Лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая назначается органом, принявшим решение о ликвидации. При этом ликвидационная комиссия обязана уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Кижингинский район».

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. Заключительное положение.

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в виде Постановления по предложению Общего собрания трудового коллектива либо уполномоченных органов Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу является его неотъемлемой частью и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и
прошито розано
на листах



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990655

Владелец Дашицыренова Жаргалма Львовна

Действителен с 01.04.2026 по 01.04.2027