

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИЖИНГИНСКИЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Советская, 163.  
тел./факс 8(30141)32-2-37 .mail: cdtlenina7@yandex.ru

Принято на общем собрании  
Протокол № 1 от 10.02.2025 г.



*М.И.*

Директор ДО «Кижингинский ЦДТ»  
Ж.Л.

10 февраля 2025 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ № 2 О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022)), Федерального Закона от 21.12.1994 г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

### **I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

1.2. Администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара, принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.

1.3. Работники должны бережно относиться к противопожарным средствам и оборудованию.

1.4. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции осуществляет директор учреждения, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности.

1.5. Обучение работников учреждения осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в учреждении не допускаются.

1.6. Противопожарный инструктаж работников учреждения осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность и прошедшим курсы по обеспечению пожарной безопасности. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам пожарной безопасности определяются директором учреждения с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.7. О факте проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей в учреждении делается запись в имеющемся журнале учета ин- структажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего.

1.8. В помещениях учреждения запрещается устраивать различного рода складские помещения, в которых применяются и хранятся взрывоопасные, взрывопожароопасные и пожароопасные вещества и материалы, а также изменять функциональное назначение указанных помещений, в том числе при сдаче их в аренду.

1.9. Лицами, ответственными за организацию выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, является работник, назначенный в установленном порядке (приказами) ответственный за обеспечение пожарной безопасности.

1.10. Работники учреждения, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции по пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИИ**

2.1. В помещениях учреждения запрещается:

- 1) хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и баллоны с газом;
- 2) проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отопление замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- 3) хранить и применять на чердаке, цокольном этаже легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- 4) выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в их помещениях людей;
- 5) оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, и любые другие электроприборы, кроме предназначенных технической документацией для круглосуточной работы.

2.2. Помещения учреждения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), согласно нормам пожарной безопасности. Огнетушители необходимо размещать в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. Необходимо помнить, что все огнетушители работают очень непродолжительное время: пенные – 60 – 80 с, углекислотные – 25 – 45 с, порошковые – 10 – 15 с. Приводить их в действие следует непосредственно возле очага пожара.

2.3. Дороги, проезды и подъезды к зданию, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, а зимой быть очищены.

2.4. Территория должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев и сухой травы.

2.7. Огневые и сварочные работы могут производиться только с письменного разрешения директора учреждения.

2.8. В Учреждении одновременно может находиться не более 40 человек.

## **III. ПУТИ ЭВАКУАЦИИ**

3.1. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания.

3.2. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания, возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа.

3.3. В здании с рабочими местами на этаже для 10 и более человек на видных местах вывешиваются планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара. Пути эвакуации должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, согласно требований ГОСТ «Цвета сигнальные и знаки безопасности».

3.4. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- 1) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;
- 2) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- 3) применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок путей эвакуации.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАМ**

4.1. Электрические сети должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

4.2. Бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены, за исключением дежурного освещения и пожарной сигнализации.

4.3. При эксплуатации запрещается:

- 1) использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- 2) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- 3) пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- 4) использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.
- 5) размещать (складировать) у электроустановок горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

4.4. На случай отключения электроэнергии, у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари с автономным питанием.

#### **V. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. По окончании рабочего времени необходимо в помещениях обесточить электроустановки, за исключением систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5.2. Провести осмотр помещений, оборудования на предмет отсутствия источников загорания.

5.3. Закрыть окна, двери, ворота.

5.4. В случае выявления сотрудником (работником) каких-либо неисправностей, следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.5. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

#### **VI. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЖАРЕ**

6.1. Каждый работник учреждения при обнаружении пожара или признаков горения

(задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) должен:

- 1) при отсутствии сигнала тревоги нажать ближайший из пожарных ручных извещателей **(КНОПКА)**;
- 2) незамедлительно сообщить об этом по телефону **01** или с мобильного телефона **112** в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- 3) принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

6.2. Назначаются ответственные лица за:

- 1) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану (директор);
- 2) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств (директор);
- 3) проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) (заместитель директора по АХР);
- 4) отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), перекрывание газовых, водных коммуникаций, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания (заместитель директора по АХР);
- 5) прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара (директор);
- 6) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара (заместитель директора по УВР);
- 7) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны (директор);
- 8) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара (специалист по персоналу);
- 9) организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей (директор);
- 10) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (заместитель директора по УВР);
- 11) сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах (заместитель директора по УВР);
- 12) по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара (директор);
- 13) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития (директор).

6.3. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности:

- 1) проведение и оформление противопожарных инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи) с работниками учреждения (специалист по персоналу);
- 2) разработку и подготовку проектов локальных нормативных актов Учреждения в области пожарной безопасности для работников учреждения (инструкции) (специалист по персоналу);
- 3) периодические осмотры путей эвакуации, эвакуационных выходов в помещении (заместитель директора по АХР);
- 4) своевременное информирование директора учреждения о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности (заместитель директора по АХР);
- 5) осмотр и закрытие помещений после окончания рабочего дня (закрытие окон и дверей,

обесточивание электрооборудования и т.п.) (сторожа).

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

7.1. Следить за соблюдением правил пожарной безопасности педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом учреждения;

7.2. Пройти курсы по обеспечению пожарной безопасности;

7.3. Осуществлять практические тренировки по эвакуации учащихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в здании;

7.4. Обеспечить отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, соответствующую нормам освещенность, а также наличие на путях эвакуации знаков пожарной безопасности;

7.5. Обеспечить бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;

7.6. Организовывать своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях учреждения, размещение иных первичных средств пожаротушения;

7.7. Организовывать проверку на исправность заземляющих устройств;

7.8. Следить за исправностью систем и средств противопожарной защиты учреждения (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);

7.9. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территорию и в учреждение.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждении, правила пожарной безопасности и противопожарного режима;

8.2. Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте; контролировать соблюдение требований пожарной безопасности учащимися;

8.3. Принимать активное участие в практических тренировках по эвакуации учащихся и работников при пожаре;

8.4. Знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;

8.5. При выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в учреждении;

8.6. Знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы, до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей и работников;

8.7. Оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;

8.8. Своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;

8.9. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в учреждении.

## **IX. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРОТУШЕНИЯ**

9.1. Директор учреждения организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.

9.2. В учреждении хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.

9.3. При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя о возможности дальнейшей эксплуатации учреждение обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

9.4. Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

9.5. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

9.7. Выбор типа огнетушителя должен быть определен с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества. При защите помещений огнетушителями учитывается специфика взаимодействия огнетушащих веществ с защищаемым оборудованием, изделиями и материалами.

9.8. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

9.9. Каждый огнетушитель, установленный в помещении, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

9.10. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

9.11. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

**Порядок применения порошковых огнетушителей:**

- 1) поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- 2) сорвать пломбу;
- 3) выдернуть чеку за кольцо;
- 4) путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

**Общие рекомендации по тушению огнетушителями:**

- 1) при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- 2) горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- 3) наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- 4) после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

9.12. Использование первичных средств пожаротушения в учреждении для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

9.13. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети необходимо поставить в известность об этом пожарную охрану.

С инструкцией ознакомлены: