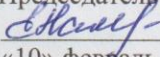


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЖИНГИНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Советская, 163.
тел./факс 8(30141)32-2-37. e-mail: mu_cdtlenina@internal.govrb.ru

Рассмотрено
на общем собрании работников
Протокол № 1 от 10.02.2025 г.

Председатель профсоюзной организации
 Е.С. Намсараева
«10» февраль 2025 г

**План работы первичной профсоюзной организации
МАУ ДО «Кижингинский центр детского творчества»**

Задачи профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников Центра.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации. Профсоюзный контроль, за соблюдением в Центре законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1	Январь	1. День охраны труда. Инструктаж по охране труда в зимний период. Контроль, за выполнением инструкций. 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора 3. Работа с документацией (обновление, согласование) 4. Принять участие в Всероссийском едином профсоюзном диктанте «К отчётам и выборам готов!» 5. Подготовить наградной материал на членов Профсоюза 6. Оформить заявку на санаторно - курортное лечение.
2	Февраль	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Организовать лыжную прогулку для коллектива 3. Участие в республиканском конкурсах по линии Профсоюза, посвящённых 80-летию Великой Победы 4. Участие в мероприятиях, посвященной к Сагаалгану.
3	Март	1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Проведение праздника 23 февраля и 8 марта. 3. Участие в оздоровительных акциях «0 градусов», «Мы за ЗОЖ», «Против туберкулеза», «Против СПИДа», «Против курения». 4. Работа в составе комиссии по инвентаризации. 5. Гигиеническое обучение сотрудников.
4	Апрель	1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в УДО 2. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Экологический субботник по уборке территории. 4. Учёба уполномоченных членов комиссии по охране труда. 5. Работа по благоустройству территории Центра. 6. Оформление уголка «Охрана труда». 7. Прохождение обязательного медицинского осмотра
5	Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проведением инструктажей к летне оздоровительной работе. 2. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам (за работу без б/л, работав профкоме). 3. Участие в легкоатлетическом кроссе на призы газеты «Долины Кижинги» 4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 5. О санаторно-курортном лечении сотрудников. 6. Коллективный выезд на экскурсию в с. Баянгол Хоринского района к 33 метровой Будде 8. Участие в мероприятиях, посвящённых к 80 летию Победы
6	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществить контроль, за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.).
7	Июль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Осмотр состояния территории учреждения, соблюдение ОТ, при проведении прогулок с детьми в летний оздоровительный период. 2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. 3. Подготовка учреждения к новому учебному году (ремонт здания, кабинетов)
8	Август	<ul style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. 2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
9	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Обновление профсоюзного уголка 2. Составление плана работы на учебный год 3. Провести сверку членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза 5. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 7. Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание. 8. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми на работу сотрудниками. 9. Участие в Всероссийском фондом ходьбе «Идущий человек»
10	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню учителя», «Дня пожилого человека» 2. Разработка нового положения «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

		<p>3. Экологический субботник на территории Центра детского творчества</p> <p>4. Чествование и помощь ветеранам педагогического труда Центра детского творчества</p> <p>5. Коллективный культурный выезд в Бурятский драматический театр им. Хоца Намсараева</p>
11	Ноябрь	<p>1. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на уч. год.</p> <p>2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>3. Подготовить материал для награждения мам к празднику «День матери».</p> <p>4. Работа в составе комиссии по награждению работников.</p> <p>5. Тропа до Субарги Джарун-Хашор, святой источник «Аршан Бахлайта» по скандинавской ходьбе.</p> <p>6. Психологический тренинг "Профилактика эмоционального выгорания"</p>
12	Декабрь	<p>1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок</p> <p>2. Составление заявки на пригласительные билеты на профсоюзную ёлку для детей сотрудников Центра</p> <p>3. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников учреждения.</p> <p>4. Согласовать график отпусков работников.</p> <p>5. Отчёт администрации о соблюдении КД, о выполнении соглашения по ОТ</p> <p>6. Статистический отчёт (форма 5 СП)</p>