

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АМО «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН» ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИЖИНГИНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на общем собрании,
МУ ДО КИДТ
Протокол № 1 от 1 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4-О/Д от 1 февраля 2022 года
Директор С.В. Тарнуева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИЖИНГИНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА

КИЖИНГА

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального учреждения дополнительного образования Кижингинский Центр детского творчества сокращённое наименование МУ ДО Кижингинский ЦДТ (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании Республики Бурятия», решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МО «Кижингинский район»

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Указами Президента и постановлениями Правительства РФ;
- Уставом МУДО ЦДТ, настоящим Положением и иными локальными актами ЦДТ.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 27.09.2021 г.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального учреждения дополнительного образования Кижингинский Центр детского творчества (далее ЦДТ) является коллегиальным органом самоуправления ЦДТ, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления Учреждения и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие учреждения дополнительного образования;
- совершенствование организационных, финансово - экономических и методических механизмов управления развитием учреждения дополнительного образования;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально - экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

Определение основных направлений развития Центра и особенностей его образовательной программы.

1) обновление материально-технической и информационной базы учреждения дополнительного образования:

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра детского творчества, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств и привлечённых средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- повышение мотивации обучающихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующих предпосылки для самостоятельного изучения и применения полученных знаний на практике;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательными учреждениями, организациями и представителями общественно - деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные

партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательного учреждения и улучшение ее общественного имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательного учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнёров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательного учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнёры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательному учреждению в предоставлении образовательных услуг - предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счёт привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счёт обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнёров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательного учреждения, путём предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнёров с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;

- поддержка развития специальных знаний и достижений педагогов;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) образовательными программами и профессиональным обучением;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач.

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом МУ ДО Кижингинский Центр детского творчества, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательного учреждения;
- 2) программы развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю.

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательного учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательного учреждения;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательного

учреждения при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательного учреждения, отнесённым к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательного учреждения:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательного учреждения;

2) по другим вопросам, отнесённым к компетенции руководителя образовательного учреждения;

3) по вопросам, отнесённым к его компетенции согласно Устава МУ ДО Кижингинский ЦДТ

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - работников МУ ДО Кижингинский ЦДТ (в том числе директор);
 - представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МУ ДО Кижингинский ЦДТ

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 7 членов совета, из них: представителей из числа родителей (законных представителей)- 2чел.; представителей трудового коллектива ЦДТ-2 чел.; представителей из числа обучающихся – 1чел.; представители общественности -1 чел. Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов может быть от 1 до 5 членов совета.

5.3. Управляющий совет образовательного учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) и представители работников. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц: выпускников, окончивших МУ ДО Кижингинский ЦДТ, представителей работодателей и общественно - деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с работой Центра, представителей организаций образования, здравоохранения, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Порядок кооптации в члены Управляющего совета

устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором не позднее чем 7 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает: периодичность проведения заседаний; сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний; сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний; определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета; обязанности председателя и секретаря Управляющего совета; порядок ведения делопроизводства Управляющего совета; иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора МУ ДО Кижингинский ЦДТ; по требованию представителя Учредителя; по заявлению

членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МУ ДО Кижингинский ЦДТ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МУ ДО Кижингинский ЦДТ, в том числе в случае выбытия обучающихся членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника МУ ДО Кижингинский ЦДТ, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета проводятся в очной форме и формате видеоконференции.

6.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;