

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИЖИНГИНСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

671450, Республика Бурятия,
Кижингинский район, село Кижинга, _
ул. Советская, 163
тел. 8(30141)32-2-37 .

mail: mu_cdtlenina@internal.govrb.ru;
сайт: <https://kizhingacdt.buryatschool.ru/>

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МУ ДО Кижингинский ЦДТ
(протокол от 03.09.2021 года №
1/2)

Утверждаю:
Директор ЦДТ:  С.Б. Тарнуева



СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МУ ДО Кижингинский ЦДТ
(протокол от 03.09.2021 года № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МУ ДО Кижингинский ЦДТ
от 03.09.2021 года № 7-ОД

**Календарный учебный график
на 2021-2022 учебный год**

**Пояснительная
записка**

Годовой календарный учебный график Муниципального учреждения дополнительного образования Кижингинского Центра детского творчества (далее - Учреждение) является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в Учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни здоровья.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу годового календарного учебного графика Учреждения составляют: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу); Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07 1998 г. (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.12.2018 N 562-ФЗ); Приказ Минобрнауки от 22.12.2014г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 1

196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Законы, решения правительства и органов управления образования по вопросам образования; Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества № 4; Локальные акты учреждения.

2. Продолжительность учебного года в МУ ДО Кижингинский ЦДТ

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается с 01.09.2021 г. для групп второго и последующих годов обучения. Для групп первого года обучения, работающих, в том числе на базах образовательных учреждений, не позднее 15.09.2021 года. С 01.09.2021 г. по 15.09.2021 г. Учреждение может работать по временному расписанию, утверждённому директором. Время с 15.08.2021 г. по 15.09.2021 г. считается временем комплектования и зачисления обучающихся первого года обучения.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Каникулы (примерные даты):

Осенние: 25.10.2021 - 03.11.2021;

Зимние: 29.12.2021 - 09.01.2022;

Весенние: 24.03.2022 – 02.04.2022;

Летние: 01.06.2022- 31.08.2022.

Согласно Приказу Министерства Образования и Науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы. В каникулярное время, во время карантинных или ограничительных мероприятий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В каникулярное время объединения Учреждения могут работать по основному расписанию или временному расписанию, утверждённому директором, основным или сменным составом обучающихся. В каникулы могут организовываться временные досуговые площадки, совместные занятия и мероприятия с родителями, походы, экскурсии, конкурсы, работа профильных отрядов и оздоровительных лагерей дневного пребывания, реализуются краткосрочные проекты, в том числе, для временных групп детей, иные вариативные формы работы, в соответствии с «Санитарно- эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Состав групп детей в каникулярное время так же фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. Обучающиеся, охваченные педагогами – организаторами в рамках муниципального задания вариативными формами летней занятости, краткосрочными проектами, городскими мероприятиями, акциями фиксируются в регистрационных листах или заявках от образовательных учреждений на участие.

3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, количество учебных групп, возрастной состав обучающихся по направлениям деятельности

Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами педагогов и планами деятельности педагогов - организаторов. Программы педагогов и планы деятельности педагогов принимаются на методическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.

Обучающиеся сформированы в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) и являются основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, лаборатории, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и другие) (далее – объединения), и могут заниматься группой, по подгруппам, смешанным составом, а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по разноуровневым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности:

- естественно
- научной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-гуманитарной,
- туристско-краеведческой.

Содержание и материал Программ дополнительного образования детей организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовым, базовым и продвинутым. «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. «Продвинутый уровень» предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Основной учебно-тематический план составляет 36 недель.

Формы и сроки аттестации обучающихся регламентированы «Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МУ ДО Кижингинский ЦДТ».

4. Регламент образовательной деятельности

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы, прописаны в ней. При этом не превышают установленных норм СанПин и определяются данным локальным актом и приказом директора по Учреждению.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Обучающемуся рекомендуется заниматься не более чем в 2 объединениях (секциях, студиях и т.д.), предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Однако, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), на основании заявления он может посещать и большее количество объединений, не нарушая при этом СанПин. Обучающиеся имеют право переходить из одного объединения

в другое в течение учебного года по результатам промежуточной аттестации. При приеме в объединения физкультурно-спортивной и художественной (хореография) направленности необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий этих направленностей.

Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий объединений, утверждённым приказом директора Учреждения.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается администрацией Центра, при этом учитывая мнение педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, мнение профкома (для создания благоприятных условий для труда педагогических работников).

Расписание занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляется на основе рекомендаций СанПина 2.2.2./2.4.1340-03

«Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», в соответствии с учебным планом по каждому объединению, предусматривая дифференциацию по группам.

Педагогические сотрудники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информируют обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

В учреждении установлено круглосуточное дежурство административно-хозяйственного персонала по сменам: 08.30 ч.- 19.00 (дежурный педагог) с 19.00 ч. - 08.30 (сторож). График дежурства утверждается директором.

Рабочее время учреждения устанавливается с 08.30 ч. до 19.00 ч.

Уборка помещений осуществляется в 2 смены (утром и вечером) по графику, утвержденному директором.

Обеденный перерыв для работников устанавливается индивидуально, согласно утверждённого директором режима работы и составляет не менее 30 минут.

Выходные дни работников отражены в расписании и устанавливаются для каждого индивидуально, исходя из недельной нагрузки, количества групп и учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В период карантинных или ограничительных мероприятий дежурство администрации в учреждении регламентируется расписанием, утвержденным директором. Дежурство на спортивной площадке в период карантинных или ограничительных мероприятий не ведется.

Уборка помещений осуществляется по мере необходимости в соответствии с графиком, утвержденным директором. Уборка помещений, предназначенных для проведения очных занятий, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции производится согласно «Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В период дистанционной работы административные планёрки, планёрки и консультации для педагогических сотрудников осуществляются с применением электронных и дистанционных технологий.

Заседание методического совета, комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных комиссий производится по мере необходимости с применением

электронных и дистанционных технологий.

Часы приёма администрации по личным вопросам (может меняться только приказом по учреждению, с обновлением на стендах и в сети интернет):

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе директора Учреждения или работников.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Методический совет - заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, или чаще по мере необходимости.

Совещание при заместителе директора – по мере необходимости, согласно плана Учреждения.

Совещание при директоре – по мере необходимости, согласно плана Учреждения.

5. Режим занятий

Начало занятий должно быть не ранее 09.00 ч., их окончание – не позднее 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 ч. (с разрешения администрации образовательного учреждения, на базе которого проходят занятия).

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста 30 минут, для остальных обучающихся 35-45 минут (в зависимости от возраста и направления деятельности согласно СанПин). Продолжительность занятий для первоклассников в первой четверти учебного года может составлять 35 минут.

В период занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий продолжительность занятия, связанного с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

для детей 6-10 лет- 15 мин;

для детей 10-13 лет – 20 мин;

старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий в течение дня:

для детей 6-10 лет– 1 занятие;

для детей 10-13 лет – 2 занятия;

старше 13 лет – 3 занятия.

Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

проведение упражнений для глаз через каждые 20 — 25 мин. работы;

устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 мин.;

проведение во время перерывов сквозного проветривания помещения при отсутствии детей;

проведение упражнений физкультминутки в течение 1 — 2 мин. для снятия утомления, которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости;

выполнение профилактической гимнастики.

Занятия в объединениях в условиях распространения коронавирусной инфекции проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. Согласно СанПиН 2.4.4.3172-14 и приказу Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

согласно Положению о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МУ ДО КЦДТ, утверждено число занятий в неделю и число, и продолжительность занятий в день.

Занятия по звеньям (мелкогрупповые) проводятся не более 3 часов в неделю, индивидуальные – не более 4 часов на одну группу.

Численный состав объединений зависит от года обучения, содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и материально-технической оснащённости кабинета и его площади.

Наполняемость в объединениях утверждается приказом директора. С обучающимися может проводиться работа по индивидуальному учебному плану (индивидуальные занятия по подготовке обучающихся к конкурсам, выставкам, написание творческих и научно-исследовательских работ, подготовка реализации проектов).

При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения администрации, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389007

Владелец ТАРНУЕВА СОЕЛМА БАТУЕВНА

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025